

**Geschäftsstelle des Amtsgerichts
Ludwigshafen/Rhein
-Grundbuchamt-
Wittelsbachstraße 10
67061 Ludwigshafen**

**Antrag auf Erteilung von Kopien aus der Grundakte für
Eigentümer und Berechtigte eingetragener Rechte**

Eigentümer/Antragsteller:

Bitte vollständig ausfüllen und unterschreiben!

Name:	
Vorname:	
Straße, Hausnummer:	
Postleitzahl:	
Wohnort:	

Zum Grundbuch von _____

Blatt _____

beantrage ich die Erteilung von Kopien bezüglich,

- ☐ der Teilungserklärung
- ☐ Grundriss der Wohnungs-Nr.: _____
- ☐ der Urkunde(n) (bitte Urkundsnummer(n) des Notars angeben)

- ☐ Die Blattstelle ist mir unbekannt. Folgende Angaben können jedoch gemacht werden: (z. B. Gemarkung, Straße, Hausnummer, etc.)

Die Übersendung der beantragten Kopien, erfolgt an die oben genannte Adresse.
(Abweichende Adresse bitte notieren)

Für die beantragten Kopien entsteht eine Dokumentenpauschale gem. § 136 KostO und beträgt für die ersten 50 Seiten 0,50 Euro je Seite und für jede weitere Seite 0,15 Euro.

Falls Sie die Gebühren/Auslagen nicht bereits bei Antragstellung bezahlt haben, wird Ihnen die Landesjustizkasse Mainz in Kürze eine Kostenrechnung übersenden. Dies gilt nicht, wenn Sie von der Zahlung der Gebühren befreit sind.

Ludwigshafen am Rhein, den _____

Unterschrift Antragsteller/in: _____

Unteren Abschnitt bitte nicht ausfüllen!

geprüft und erteilt	Unterschrift des Sachbearbeiters

Kostenbehandlung:

_____ Kopien á 0,50 Euro = _____ Euro

_____ Kopien á 0,15 Euro = _____ Euro

Gesamtkosten: _____ Euro